

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

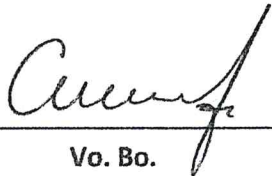
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1627-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 427-A-2018**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" y correlativo No. 0013**.

Actividades Realizadas:

- Investigación arqueológica.
- Auxiliar de Ventanilla Única.
- Asistencia a jefatura en plan operativo anual.

Resultados Obtenidos:

- Plan operativo anual actualización hasta el 31 de octubre y seguimiento de solicitud de compras.
- Recepción de papelería para ingresar proyectos de investigación.
- Actualización de la presentación sobre las actividades del DEMOPRE.
- Informe mensual de avances de actividades de centro de costo Zaculeu.
- Investigaciones arqueológicas.


Vo. Bo.


Kathleen Susset Aguilar Polanco

Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural